АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.03.2023 № 01-01/210
г. Краснотурьинск

Об утверждении списка лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6 и 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» (далее - муниципальная услуга)

1.1. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов на оказание муниципальной услуги, в том числе прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги - секретарь руководителя Администрации городского округа Краснотурьинск.

1.2. Специалист, ответственный за проверку документов на соответствие требованиям действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги - главный лесничий муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск» (далее – главный лесничий).

1.3. Специалист, ответственный за обследование зеленых насаждений и составление акта обследования зеленых насаждений - главный лесничий.

1.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта постановления на выдачу разрешения на право вырубки зеленых насаждений либо подготовка уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - главный лесничий.

1.5. Специалист, ответственный за исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо подготовки мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги - главный лесничий.

1.6. Специалист, ответственный за выдачу документов с результатом выполнения муниципальной услуги, в том числе документов с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в результате предоставления муниципальной услуги либо мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги - главный лесничий.

2. В случае временного отсутствия лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления, ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на лиц их замещающих.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск А.В. Катаева.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о.
Краснотурьинск
Н.А. Свиридова
15.03.2023